

Institución: Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora: Unidad de Auditoría Interna
Dirección: 1era. Cll, entre 2da., 3era y 4ta. Av., Comayaguela, M. D. C.
Fecha: 28-sep-16

R.T.N. : 08019002276909

Telefono: 222-1525 / 2238-8013

ORDEN DE COMPRA

No. : 344-16

Proveedor: REDIPO

Dirección: Col. America, Calle Principal

R.T.N. 08019012466571

2233-1414

Contacto: Karla P. Auçada

Sírvase entregar los bienes / Servicios descritos a continuación, los cuales están de conformidad a su cotización presentada.

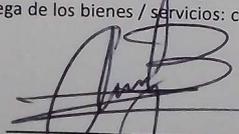
Año	Poder	Codigo	Fuente Financ.	Clasificación					Gasto Corriente	X
				Proyecto	Programa	Sub Progra	Act. / Obra	UE		
2016	4	50	11	0000	1	00	04	4	Gasto de Capital	
Gasto por Deuda publica										

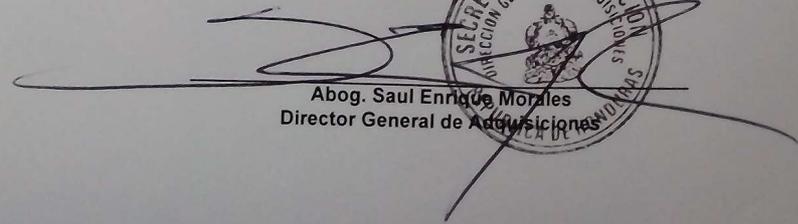
Codigo de obj.	Partida No.	Cantidad	Unidad	DESCRIPCION	Precios Por Unidad	Valores En Lempiras	
						Parciales Según Objeto	Totales
39100				Elementos de Limpieza			
	1	4	Unidad	JABON PARA LAVAR LOZA			2.264,00
	2	4	Unidad	GEL ANTIBACTERIAL	33,00	132,00	
	3	5	Galon	DESINFECTANTE DE PISOS	55,00	220,00	
	4	5	Galon	COLORO	68,00	340,00	
	5	3	Galon	ACEITE PINO	40,00	200,00	
	6	5	Rollos	BOLSAS PARA BASURA GRANDES	68,00	204,00	
	7	5	Rollos	BOLSAS PARA BASURERO	60,00	300,00	
	8	5	Unidad	DETERGENTE EN POLVO	25,00	125,00	
	9	5	Unidad	PAILAS GRANDES	65,00	325,00	
	10	20	Unidad	PASTILLAS DESINFECTANTES PARA SANITARIO	10,00	50,00	
	11	4	Yarda	FRANCLA	10,00	200,00	
				FRANCLA	42,00	168,00	
				Última Línea			
DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES LEMPIRAS CON 60/100						Sub Total	2.264,00
Nota: Solicitud de material de limpieza para la Unidad de Auditoría Interna						Menos Compras Excentas	200,00
						Compras Gravadas	2.064,00
						Más 15% Impto.	309,60
						Total	2.573,60

Observaciones:

- 1.- Para el trámite de pago deberá presentarse la siguiente documentación:
 - a.- Recibo a nombre de la Tesorería General de la República
 - b.- Factura a nombre de la Secretaría de Educación
 - c.- Copia de acta de entrega de los bienes / servicios descritos en la orden de compra.
- 2.- Tiempo de entrega de los bienes / servicios: cinco (5) días después de la fecha de entrega de la orden de compra y copia del F01 (Recibo de entrega) aprobado.

Elaborado por:


Lc. Alexis Barahona
 Oficial de Pré Intervención I


Abog. Saul Enrique Morales
 Director General de Adquisiciones



REPREQUIMICA



REPRESENTACIONES QUIMICAS DE CENTROAMERICA, S. de R. L.
1 EN PRODUCTOS QUÍMICOS, # 1 EN COMPAÑÍA HIGIENIZADORA

PASEO LA REFORMA, CALLE PRINCIPAL, CONTIGUO A LA
MISIÓN ADVENTISTA, TEGUCIGALPA, M.D.C., HONDURAS, C.A.
TEL.: 2238-7979, Email: reprequimica_sa@yahoo.es

COTIZACION

Tegucigalpa, M.D.C 26/09/2016

Señores
Secretaria de Educación
Atención:
Presente

Estimados Señores:

Por medio de la presente la **Empresa Representaciones Químicas de Centro América (REPREQUIMICA S.A.)**, tiene el agrado de saludarle y desearle muchos éxitos al frente de tan prestigiada Institución al mismo tiempo ponemos a su orden la siguiente cotización:

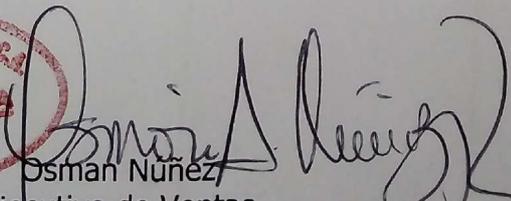
Cant	Descripción	P/u	Total
4	Panas de jabón para lavar loza grande	29.00	116.00
4	Gel antibacterial 250 ml	65.00	260.00
5	Galón desinfectante de pisos	80.00	400.00
5	Galón de cloro liquido	42.00	210.00
3	Galón aceite de pino	80.00	240.00
5	Rollos bolsa para basura jardín grande	42.00	210.00
5	Rollos bolsa para basura para papelera	42.00	210.00
5	Bolsas detergente en polvo 150 cms	7.50	37.50
5	Pailas para sacar agua	9.50	47.50
20	Unidad pastillas sanitarias	11.00	220.00
4	Yardas franela	48.00	192.00

Subtotal 2,143.00
Impuesto 289.95
Total 2,432.95

En espera de Poder Servirle. Esperando su respuesta positiva.

Atentamente




Osman Núñez
Ejecutivo de Ventas
Tel 9716-7665

 Distribuidor Exclusivo
Kimberly-Clark
Professional



INVERSIONES MI TIERRA S. A.

Colonia Miraflores, Boulevard Santa Cristina contiguo a Farma City, Calle 7,
Bloque 15, Casa 3816, Tel. 2230-4004, Tegucigalpa, M.D.C.
E-mail: inversionesmitierra.sa@gmail.com

Materiales y Suministros de Oficina – Tintas – Toners – Papelería – Artículos de Aseo – Ferrería

COTIZACIÓN

Tegucigalpa M.D.C., 26 de Septiembre del 2016

Nombre: SECRETARIA DE EDUCACION

Dirección: TEGUCIGALPA M.D.C.

ATENCIÓN:

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DE ARTICULOS	P.U.	VALOR LPS.	
4	PANAS	DE JABON PARA LAVAR LOZA GRANDE	29.00	116.00	
4	GALON	DE GEL ANTIBACTERIAL	170.00	680.00	
5	GALON	DE ASISTIN	60.00	300.00	
5	GALON	DE CLORO	40.00	200.00	
3	GALON	DE ACEITE PINO	60.00	180.00	
5	ROLLOS	DE BOLSAS PARA BASURA GRANDE	60.00	300.00	
5	ROLLOS	DE BOLSAS PARA BASURA PEQUEÑA P/PAPELERA	30.00	150.00	
5	BOLSAS	DE DETERGENTE EN POLVO GRANDE 2.5k	110.00	550.00	
4	UNIDAD	DE PAILAS GRANDE PARA SACAR AGUA	15.00	60.00	
20	UNIDAD	PASTILLAS DESINFECTANTES PARA SANITARIO	17.00	340.00	
4	YARDAS	DE FRANELA	49.00	196.00	
ULTIMA LINEA					
Sub Total Lps.					3,072.00
Impuesto sobre ventas (15%)					430.80
TOTAL LPS.					3,502.80

Atentamente:



RONY REYES
EJECUTIVO DE VENTAS



Col. America, Calle Principal, Plaza Madrid
 Local # 4, 1re piso.
 Tegucigala M.D.C. Honduras
 Tel. 2233-1414 / 2283-3331
ventascorporativas@redipohn.com
ventas@redipohn.com
RTN # 08019012466571

COTIZACIÓN

Fecha:	26/09/2016
Cotizacion #	26082016-1
Cotizado Por	Melissa Murillo
Valido hasta	30/09/2016

Empresa: SECRETARIA DE EDUCACION

VENDEDOR	MIGUEL MOYA
-----------------	--------------------

Nº	DESCRIPCIÓN	ISV	CANT	PRECIO DE UND	PRECIO
01	Jabon para lavar traste SAPOLIO en pana	s	4	L. 33.00	L. 132.00
02	Gel Antibacterial de 500 ml	s	4	L. 55.00	L. 220.00
03	Desinfectante para piso en galon	s	5	L. 68.00	L. 340.00
04	Cloro en galon	N	5	L. 40.00	L. 200.00
05	Aceite de pino en galon desinfectante	s	3	L. 68.00	L. 204.00
06	Bolsa para basura en jardin en rollo	s	5	L. 60.00	L. 300.00
07	Bolsa p/Basura p/papelera en rollo	s	5	L. 25.00	L. 125.00
08	Detergente en polvo 1500 grs	s	5	L. 65.00	L. 325.00
09	Paila plastica agua	s	5	L. 10.00	L. 50.00
10	Pastilla p/sanitario	s	20	L. 10.00	L. 200.00
11	franela en Yarda	s	4	L. 42.00	L. 168.00

Sin 15%	L. 200.00
Sub con ISV 15%	L. 2,064.00
Impuesto ventas	L. 309.60
Total	L. 2,573.60

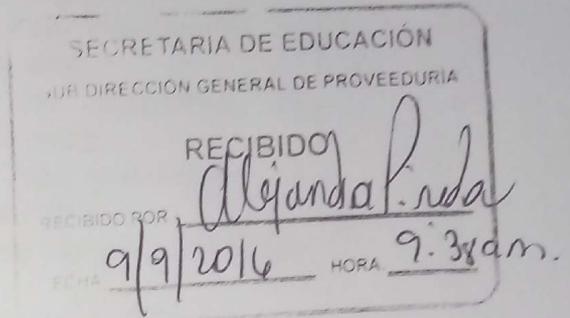


 Representaciones
 y Distribuciones
 PONCE

Comayagüela, MDC, 7 de septiembre de 2016

Oficio No.-296-2016-DAI-SE

Abogado
Saúl Enrique Morales Rivera
Director General de Adquisiciones
Su oficina

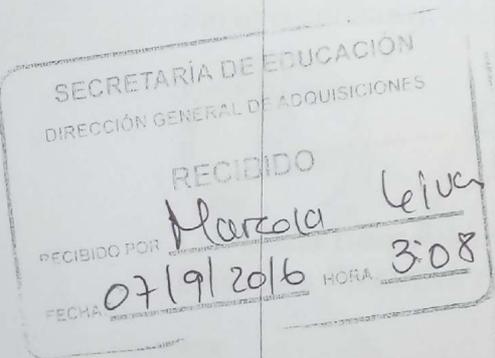


Abogado Morales:

Solicitamos compra de materiales y suministros de oficina necesarios para un mejor funcionamiento de esta Dirección, considerando que contamos con la cuota presupuestaria para la ejecución de los objetos del gasto correspondiente al III trimestre del presente año. A continuación detallamos los materiales que estamos requiriendo comprar:

Objeto	Descripción	Detalle de solicitud de Ejecución
33100	Papel de escritorio	<ul style="list-style-type: none"> • 20 resmas de papel bond tamaño carta. • 10 resmas de papel bond tamaño oficio.
39100	Elementos de limpieza y Aseo	<ul style="list-style-type: none"> • 4 panas grandes de jabón para lavar loza. • 4 gel antibacterial • 5 galones de Azistín • 5 galones de Cloro • 3 galones de aceite de pino • 5 rollos de bolsas para basura (grande), pero no de jardín. • 5 rollos de bolsas para basura pequeñas, para poner en las papeleras. • 5 bolsas de detergente en polvo (grandes) • 4 pailas grandes para sacar agua. • 20 pastillas desinfectantes para el sanitario. • 4 yardas de franela
39200	Útiles de escritorio, oficina	<ul style="list-style-type: none"> • 5 docenas de bolígrafos tinta azul • 5 docenas de bolígrafos tinta negra. • 2 docenas de bolígrafos tinta roja

*12/09/2016
9:30 am*



*Tarea Bayan
de proceder en caso*

Objeto	Descripción	Detalle de solicitud de Ejecución
39200	Útiles de escritorio, oficina	<ul style="list-style-type: none"> • 1 docena de marcadores de pizarra color negro. ✓ • 1 docena de marcadores de pizarra color azul. ✓ • 1 docena de marcadores de pizarra color verde. ✓ • 1 docena de marcadores de pizarra color rojo. ✓ • 4 docenas de lápices porta minas 0.7. ✓ • 4 docenas de minas 0.7. ✓ • 3 docenas de marcadores fosforescentes, color amarillo. ✓ • 2 docenas de correctores en lápiz. ✓ • 100 carátulas transparentes (tamaño carta) ✓ • 100 carátulas color gris claro (tamaño carta). ✓ • 50 carátulas tamaño oficio colores variados y claros (no fosforescentes). ✗ • 30 libretas de taquigrafía ✓

Cabe mencionar que para esta compra se estaría considerando ejecutar el presupuesto disponible para el tercer y cuarto trimestre del presente año.

Esperando que los materiales antes solicitados sean proporcionados a esta oficina dentro del tiempo establecido para la ejecución del presupuesto del III trimestre.

Sin otro particular, le saludo,

Atentamente



Lic. Lidia Nory Alvarez Betancourth
Directora Ejecutiva de Auditoría

/MBA
C: Archivo